



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 44»**

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14.
Тел. (8482) 326183, факс (8482) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 44»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Школа № 44»
от 30.08.2023 № 96/4-од
_____ Марчук М.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБУ «Школа № 44»**

Принято с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 30.08.2023 № 1

Принято с учетом мнения
Совета Обучающихся
Протокол от 30.08.2023 № 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), в соответствии с Постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (с изменениями от 18.01.2012г. N 7-од, от 30.09.2015г. N 382/1-од, от 20.12.2016 N 408-од) и определяет формирование расходов по оплате труда работников МБУ «Школа № 44» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок формирования и распределение фонда оплаты труда, расчет заработной платы работников Школы, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда Работников Школы, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата Работников Школы состоит из должностного оклада, выплат из специального, стимулирующего фондов, компенсационных выплат, выплат материального характера.

1.5. Изменение размера оплаты труда Работников производится в следующие случаях:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

1.6. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке (кредитной организации) в следующие сроки:

22 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (аванс) за первую половину фактически отработанного работником время в текущем месяце;

8 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (в качестве окончательного расчета) по итогам работы за предыдущий месяц.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда Работников Школы осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле:

$$\Phi_{\text{ОТ}} = \left[\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2 Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников 81,76%.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников в размере 21,81% от базового фонда.

Специальный фонд оплаты труда работников включает :

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании Положения специального фонда и распорядительных документов директора Школы.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы 18,24%, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору Школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Школы, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 44».

2.3. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 10-х классах;

среднего общего образования;

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Школы;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом Школы, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат директору Школы.

2.7. Заработная плата заместителей директора Школы устанавливается директором Школы в соответствии с группой по оплате труда 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн},$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора Школы;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом Школы, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.8. Заработная плата директора Школы, заместителей директора Школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.9. Заработная плата работников Школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с распорядительными документами директора Школы.

2.12. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.13. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей директора Школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Школы.

2.14. При установлении должностных окладов работников Школы, за исключением директора, заместителей директора и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, Школа руководствуется Положением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» утвержденным Постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год.

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Тарифная заработная плата педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

3.3. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.

3.4. Объем убираемой площади для уборщика служебных помещений на 1 ставку

установлен 500 м2.

3.5 Преподавательская работа руководящих и других работников сверх занятия штатной должности оплачивается дополнительно в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполнения работы по основной должности.

Доплата из специального фонда оплаты труда за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования руководящим работникам оплачивается по основной занимаемой должности.

3.6 Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (программам), обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

3.7 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителя может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении преподавателями и другими работниками, ведущих ее помимо основной работы, определяется директором школы.

4. ПОРЯДОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1 Оплата труда за замещение отсутствующего учителя производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. ФОНД ЭКОНОМИИ

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы по различным причинам средства направляются на осуществление выплат:

1. Стимулирующего характера:

- отдельную отлично выполненную работу;
- проведение открытого урока с показом передового опыта;
- разработку программ, методических пособий из опыта работы;
- участие в экспериментально-исследовательской работе с представлением конкретных результатов;
- проведение открытого урока на районном, городском семинаре, конференции и т.д.;
- результаты, полученные учащимися в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.;
- творческое руководство работой методического объединения;
- введение разнообразных форм и методов воспитания (экскурсионно-туристическая работа, привлечение общественных организаций и т.д.);
- выполнение дополнительного объема работы, не входящей в круг должностных обязанностей (ремонт кабинетов, экономное отношение к тепло-, энерго-водоресурсам, сохранность школьного имущества, зданий и оборудования, привлечение внебюджетных средств, привлечение родителей к управлению школой, ремонтным работам, котировки, персонализированный учет и т.д.);
- общественную работу в школе;
- участок отличного санитарно-гигиенического содержания (МОП);
- эффективное использование новых технологий в урочной и внеклассной деятельности;
- участие в дистанционных образовательных проектах с использованием информационных технологий;

6. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

6.1 Из средств городского (муниципального) бюджета работникам школы могут производиться следующие выплаты:

6.2 Заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору школы согласно трудовому договору.

Ежемесячные компенсационные выплаты работникам по уходу за детьми до 1,5 и 3-х

осуществляются на основании:

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 27.02.2012г. № 542-п/1 (с изменениями);

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017-2020 годы " от 13.10.2016г. № 3219-п/1 (с изменениями 05.06.2019г.)

6.3 Ежемесячные доплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 500 (пятьсот) рублей.

6.4 Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 50 (пятьдесят) рублей.

6.5. Выплата доплат по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и компенсационных выплаты до достижения им возраста 3-х лет осуществляется на основании приказа директора по заявлению работника о предоставлении ему частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком:

-до 1,5 летнего возраста;

-с 1,5 летнего возраста до достижения ребенком 3-х лет.

6.6. Выплата ежемесячной доплаты и компенсационной выплаты осуществляется ежемесячно со дня наступления события до срока его окончания.

6.7 Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБУ «Школа № 44»

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКАМ, ИСПОЛНЯЮЩИМ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Работнику, исполняющему функции классного руководителя, выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств областного бюджета из расчета 2015 рублей за классное руководство в классе наполняемостью 25 человек и более, с наполняемостью менее 25 человек — размер вознаграждения определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся в данном классе.

7.2 Работнику, исполняющему функции классного руководителя, выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, выплачиваемое за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей за 1 класс (но не более 2-х классов на 1 человека) независимо от наполняемости в классе.

8. ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ.

8.1 Денежные выплаты молодым специалистам производятся на основании:

-Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями на 31.01.2017г. № 59)

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 27.02.2012г. № 542-п/1 (с изменениями)

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017-2020 годы " от 13.10.2016г. № 3219-п/1 (с изменениями 05.06.2019г.)

8.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее –педагогическая специальность), в Школу, являющуюся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее –педагогический работник). Датой окончания высшего или среднего специального учебного заведения считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

8.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.4. Денежная выплата производится в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам.

8.5. Денежная выплата производится указанному педагогическому работнику со дня его принятия на работу в Школу до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

8.6. Основанием для денежной выплаты педагогическому работнику является приказ директора Школы.

8.7. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в Школу осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в Школу до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

8.8. На сумму денежной выплаты производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.9. Денежная выплата педагогическому работнику выплачивается за фактически отработанное время.

8.10. Денежная выплата педагогическому работнику производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам Школы.

8.11. Денежная выплата педагогическому работнику учитывается:

-при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при

определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств работодателя;

-при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

-для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; •в других случаях исчисления среднего заработка.

8.12. Денежная выплата сохраняется на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

9. ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1 За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты и надбавки работникам школы.

9.2 Все доплаты, надбавки, премии за счет приносящей доход деятельности устанавливаются директором школы на основании приказа, согласно утвержденного Регламента.

10. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

10.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

10.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают заместители директора.

10.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

10.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

10.6. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

10.7. Каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Выдача расчетных листов работникам производится лично в руки один раз в месяц на бумажном носителе при окончательном расчете по заработной плате за расчетный месяц.

В день выплаты заработной платы (окончательной оплаты за период) работники должны получить расчетные листы в бухгалтерии с 8.00 до 16.30 и расписаться в Журнале учета выдачи расчетных листков о получении.

Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

10.8. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором школы, либо нотариально.

10.9. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

10.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, в указанный выше срок сотруднику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

10.11. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

11.1. Компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/300, действующей в это время ключевой ставки Банка России, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).