




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 44»

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14.  
Тел. (8482) 326183, факс (8482) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБУ «Школа № 44»  
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Школа № 44»  
от 29.08.2022 № 96/2-од  
 Марчук М.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(в новой редакции)

Принято с учетом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Принято с учетом мнения  
Совета Обучающихся  
Протокол от 29.08.2022 № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 44» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
- Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”
- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы,
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

## **2. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

2.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

- текущих отметок в течение учебного периода:
- четверти – во 2-9 классах,
- полугодия – в 10-11 классах,
- на основании четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметки за год.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно, либо работником, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (приложение 1).

2.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.7. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием и настоящим Положением.

2.8. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются качественные показатели;
- текущий контроль успеваемости предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.9. В Школе применяется балльная система отметок:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

2.10. Отметки по установленным видам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и электронном дневнике обучающегося.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания образовательных достижений обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных

достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в тематическом планировании учителя.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в день, когда обучающийся выполнял работу в соответствии с нормами оценивания знаний обучающихся по предмету, с отметкой в электронном журнале о форме работы обучающегося.

2.15. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Полученная отметка за данную работу выставляется в электронный журнал в ячейку, следующую за результатом контрольной работы. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично). Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

2.16. При оформлении классного журнала указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока), как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы.

2.17. Результаты контрольных работ должны быть отображены в электронном журнале по этому предмету.

Не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.18. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в виде дифференцированного зачета в сроки, назначенные учителем.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

2.21. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- тестирование (возможно использование ИКТ-технологий);
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- изложение;
- сочинение;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;

- собеседование;
- творческие задания
- проверочные работы в формате ВПР и другие формы.

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

2.24. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых обучающиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов обучающихся применяются сервисы discord, zoom, skype и др.

### 3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебных периодов.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 – 9-х классах;
- **полугодовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия в 10-11-х классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года**; отметка за год выставляется на основе результатов четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) промежуточных аттестаций и представляет собой результат данных аттестаций;
- **годовую промежуточную аттестацию**.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.5. С целью объективной оценки уровня достижений обучающихся триместровая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок, полугодовая – на основании не менее 5 текущих отметок.

3.6. Отметка за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) выводится как среднее арифметическое всех текущих отметок.

#### **Промежуточная аттестация по итогам года**

3.7. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) и представляет собой среднее арифметическое результатов данных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.8. Результаты промежуточной аттестации по итогам года в 9, 11 классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

3.9. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана обучения на дому в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя - предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном классном журнале.

3.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, социальном приюте, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

#### **4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (2-8, 10 классы)**

4.7. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 2-8-х, 10-х классах может проводиться в качестве отдельной процедуры по отдельным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация.

4.8. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

4.9. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется решением Педагогического совета Школы до начала текущего учебного года. Спецификации, кодификаторы элементов содержания и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем размещения на стендах, оглашения на классных часах, на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

4.10. КИМы для годовой промежуточной аттестации в переводных классах разрабатываются учителем-предметником с учетом реализации общеобразовательных программ, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются директором Школы. КИМы хранятся в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

4.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- контрольный диктант,
- проверка техники чтения,

- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- зачет,
- аудирование,
- собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- итоговый опрос,
- отчетный концерт,
- сдача нормативов,
- сдача нормативов по физической культуре,
- проверочная работа в формате ВПР,
- просмотр творческих работ и другие формы.

4.12. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде Школы, а также на доске объявлений в электронном журнале не позднее чем за две недели до ее начала.

4.13. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее трех дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.5.8. Победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации.

4.5.9. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников.

4.5.10. Опоздание обучающегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

4.5.11. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый обучающийся обязан выбрать один из предложенных. Обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

4.5.12. Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого обучающегося в отдельности, после чего имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат годовой промежуточной аттестации объявляется обучающемуся непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания всех обучающихся.

4.5.13. При проведении годовой промежуточной аттестации в письменной форме каждому обучающемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации не более 90 минут для 2-9 классов и не более 135 минут для 10-11.

Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

4.5.14. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. На защите могут присутствовать работники Школы, не являющиеся членами аттестационной комиссии. Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

4.5.15. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят городские, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.5.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.5.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, – письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от прохождения промежуточной аттестации, либо пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

## **5. Итоговая отметка**

5.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за год и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится целыми числами по правилам математического округления в пользу обучающегося. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.

5.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, имеющие итоговую отметку «2» (неудовлетворительно) по одному или нескольким предметам учебного плана переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

5.6. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых оценках отметках обучающихся.

5.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением Педагогического совета Школы.

5.8. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.



**7. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов** осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

**8. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов.**

8.1. Порядок проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, министерством образования и науки Самарской области и локальными актами Школы.

---

Принято с учетом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

приложение 1  
к Положению о системе оценивания знаний обучающихся,  
о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

№	Группы видов контроля	Виды контроля с учетом предмета						Вес
		начальная школа	русский язык, литература	математика, информатика	физика, химия, биология	история, обществознание, иностранный язык, география	ОБЖ, физическая культура, ИЗО, музыка, технология	
1	Работа на уроке по контролю выполнения домашнего задания или изучения новой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ в классе по проверке усвоения домашнего задания;</li> <li>• словарный диктант;</li> <li>• терминологический диктант;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный ответ у доски;</li> <li>• словарный диктант;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный ответ у доски;</li> <li>• решение задач у доски;</li> <li>• терминологический диктант;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный ответ у доски;</li> <li>• решение задач у доски;</li> <li>• терминологический диктант;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный ответ у доски;</li> <li>• терминологический диктант;</li> <li>• работа с картами;</li> <li>• участие в семинаре;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ в классе по проверке усвоения домашнего задания;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> </ul>	10
2	Самостоятельные работы (все виды)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• сочинение;</li> <li>• изложение;</li> <li>• тест;</li> <li>• выступление (доклад) по предварительному заданию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление (доклад) по предварительному заданию;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• грамматическое задание к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверочная работа;</li> <li>• тест;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• практическая работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лабораторная работа;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• тест;</li> <li>• выступление (доклад) по предварительно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тест;</li> <li>• выступление (доклад) по предварительному заданию;</li> <li>• самостоятельная работа;</li> <li>• практическая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление (доклад) по предварительному заданию;</li> <li>• выполнение творческого</li> </ul>	20

		ьному заданию	диктанту		му заданию; •самостоятельная работа	работа	задания на уроке; •выполнение нормативов (физическая культура)	
3	Контрольные работы (все виды) проводятся по итогам изучения темы или раздела	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольная работа;</li> <li>• диктант;</li> <li>• контрольное списывание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сочинение;</li> <li>• изложение;</li> <li>• диктант;</li> <li>• тест по типу ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>• контрольная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольная работа;</li> <li>• тест по типу ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>• зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольная работа;</li> <li>• тест по типу ОГЭ, ЕГЭ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольная работа;</li> <li>• тест по типу ОГЭ, ЕГЭ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тест</li> </ul>	30
4	Итоговые виды контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> <li>• зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> <li>• зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> <li>• зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> <li>• зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита реферата, проекта;</li> <li>• зачет</li> </ul>	50

Примечание: ВПР, муниципальные и другие внешние экспертизы не влияют на выставление итоговой оценки.