



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 44»**

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14.
Тел. (8482) 326183, факс (8482) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 44»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа № 44»
от 30.08.2023 № 96/4-од
_____ Марчук М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников МБУ «Школа № 44»

Принято с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 30.08.2023 № 1

Принято с учетом мнения
Совета Обучающихся
Протокол от 30.08.2023 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60 с изменениями, Постановление Правительства Самарской области № 845 от 29.10.2020, Приказ Министерства Образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021, Постановление Самарской области № 629 от 30.08.2021, Распоряжение Министерства Образования и науки Самарской области № 887-р от 29.09.2021.

1.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Школы, являются: стаж работы в должности не менее 4 месяцев; отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

2. Размеры выплат и сроки предоставления информации.

2.1. Выплата надбавки осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

2.2. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Школы, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю Школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Школы, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся: надбавка за интенсивность и напряженность работы; премия за выполнение особо важных или срочных работ; премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда; надбавка за результативность и качество работы; единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения работника; иные поощрительные выплаты.

2.3. Стимулирующая часть фонда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

- не менее 40 % - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогическим работникам (единовременные и постоянные);

- не менее 57 % - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (единовременные и постоянные);

единовременные выплаты в виде премий всем работникам учреждения.

Размер частей стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по мере необходимости может изменяться.

2.4. Стимулирующие выплаты могут носить периодический или разовый характер. В течение календарного года размер надбавки или ее выплата может быть прекращена полностью в зависимости от изменений показателей и условий работы.

- 2.5. Распределением стимулирующих выплат для педагогов и прочих сотрудников, занимается комиссия, назначенная приказом директора школы на основании критериев (приложение к положению).
- 2.6. Решение комиссии об установлении доплат утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа директора школы в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обязательств. О прекращении стимулирующих выплат по соответствующему критерию издается приказ директора по школе, в котором указываются размеры и сроки снятия стимулирующих выплат.
- 2.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки результативности и качества работы работников школы (Приложение к положению).
- 2.9. Критерии и показатели оценки результативности и качества работы работников школы разрабатываются администрацией школы и утверждаются директором школы. Перечень критериев для педагогических работников формируется на основе перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области. Администрация вправе вносить изменения и уточнения в действующие критерии и показатели оценки результативности, разрабатывать дополнительные критерии.
- 2.10. Размеры выплат стимулирующего характера работникам школы устанавливаются в рублях и баллах.
- 2.11. Доплаты и надбавки стимулирующего характера административно- управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу являются постоянными на 1 января, 1 сентября или разовые выплаты устанавливаются в рублях в определенных суммах и осуществляется на основании критериев, диапазона сумм (приложение к положению) и приказа директора школы.
- 2.12. Часть стимулирующего фонда педагогических работников приходится на постоянные стимулирующие на 1 января, 1 сентября или разовые выплаты в определенных суммах (в рублях) и осуществляется на основании критериев, диапазона сумм (приложение к положению) и приказа директора школы.
- 2.13. Часть стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы, кроме определенных сумм, устанавливается в баллах (заполняется лист самоанализа педагога и классного руководителя). Педагоги предоставляют аналитическую информацию (материалы по самоанализу деятельности) в срок до 25 числа каждого месяца, комиссии по распределению стимулирующего фонда для рассмотрения и подсчета баллов по каждому критерию. Комиссия рассматривает и согласовывает аналитическую информацию педагогов, проставляет баллы согласно критериям, просчитывает общее количество баллов по каждому педагогу и общее количество баллов по всем педагогам. Результаты заносятся в Протокол (общую таблицу) до 26 числа. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам в баллах определяется следующим образом: стоимость одного балла равна частному от деления, не менее 10% стимулирующего фонда оплаты труда (имеющегося на данный период) на общее количество баллов, полученных работниками педагогами за соответствующий период. После подписания протокола комиссией, издается приказ об установлении стимулирующих выплат с указанием размера выплат с указанием размера выплат в рублях педагогическим и прочим работником.
- 2.14. Срок установления выплат педагогическим работникам в виде баллов – с 1 января по 31 мая - ежемесячно, и с 01 сентября по 31 декабря - ежемесячно.
- 2.15. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год), направляется на осуществление стимулирующих выплат.

