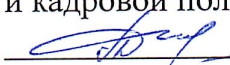


Согласовано

И.о. руководителя управления
муниципальной службы
и кадровой политики администрации

 А.В. Мочалова

Утверждаю

Глава
городского округа Тольятти

 С.А. Анташев

АКТ

о результатах проверки

г.о.Тольятти

02 декабря 2020

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.11.2020 № 3375-п/1 в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 44» (далее – Учреждение) проведена плановая проверка.

Проверка проводилась по адресу: б-р Орджоникидзе, 14, г.о.Тольятти, ОКВЭД — 80.21 (основное общее и среднее (полное) общее образование), численность 48 чел.

Лица, проводившие проверку:

Заведующий сектором работы с руководителями МП и МУ управления муниципальной службы и кадровой политики администрации Литошина Юлия Федоровна, главный специалист отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования департамента образования администрации Данилова Юлия Сергеевна, бухгалтер 1 категории финансово-экономического сектора отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования департамента образования администрации Хохлова Татьяна Владимировна.

При проведении проверки присутствовали: директор Марчук Марина Александровна, заведующий хозяйством Волгина Елена Александровна, секретарь руководителя Гурина Наталья Николаевна.

В ходе проверки изучены следующие документы:

- Положение об оплате труда Учреждения, утвержденное приказом от 02.09.2019 № 97/18;

- Положение о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденное приказом от 01.11.2019 № 126/1;
- Положение о порядке распределении специального фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденное приказом от 02.09.2019 № 97/17;
- своды начислений и удержаний за 2020 год;
- штатное расписание Учреждения на 2020 год;
- расчетные листки (выборочно);
- график отпусков Учреждения на 2020 год;
- трудовые договоры (дополнительные соглашения);
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении) и по основной деятельности;
- приказы об отпусках;
- документы по охране труда.

В ходе проверки установлено.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор. Распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 01.09.2020 № 6384-р/3 на должность директора Учреждения назначена Марчук Марина Александровна.

В ходе выборочной проверки Учреждения выявлено следующее.

Кадровое делопроизводство

В нарушение п. 40 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» в Учреждении отсутствует приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в нее. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них Учреждения не пронумерована, не прошнурована. Трудовые книжки ведутся с нарушением Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О

трудовых книжках» (отсутствуют подписи работников на титульных листах трудовых книжек).

В нарушение ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) график отпусков на 2020 год утвержден позднее, чем за две недели до начала календарного года.

Трудовой договор

В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах работников Учреждения не указаны условия труда на рабочем месте.

Согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ условие об испытании устанавливается при заключении трудового договора. Перевод на другую работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, новый договор в этом случае не заключается (ст. 72 ТК РФ). В нарушение указанных норм, при переводе бухгалтера Кудряшовой Е.А. с должности бухгалтера на должность главного бухгалтера в дополнительном соглашении от 27.07.2017 установлен испытательный срок 3 месяца.

В нарушение ст. 67 ТК РФ на трудовом договоре Харитоновой А.С. от 07.09.2020 № 12 отсутствует подпись работника в получении экземпляра трудового договора.

Рабочее время

В нарушении ч. 4 ст. 103 ТК РФ работодатель не знакомит с графиками сменности работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы (сторож).

В нарушение ст. 104 ТК РФ не установлен порядок ведения суммированного учета рабочего времени для сторожей.

Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан

Учреждение ежемесячно направляет в Центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Во исполнение Федерального закона от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» работодателю разъяснены изменения

норм законодательства, касающегося работников предпенсионного возраста. В связи с указанными изменениями, с 14.10.2018 согласно ст. 144.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за необоснованное увольнение работников предпенсионного возраста либо отказ в приеме на работу. В этом случае руководителю организации или работнику, уполномоченному принимать и увольнять сотрудников, могут назначить штраф в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы (иного дохода) осужденного за период до 18 месяцев; либо обязательные работы на срок до 360 ч. Кроме этого, обращено внимание работодателя о необходимости освобождения от работы на два рабочих дня раз в год для прохождения диспансеризации по заявлениям работников предпенсионного возраста, а также выплаты среднего заработка за эти дни. В Учреждении 1 работник предпенсионного возраста (1 мужчина). Нарушений прав работника предпенсионного возраста не выявлено.

Оплата и нормирование труда

Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работнику о размерах и об основаниях произведенных удержаний об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Дата выплаты заработной платы установлена трудовым договором (8 и 22 числа), нарушений сроков выплат не выявлено.

В нарушение Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» работникам Учреждения производилась доплата за методическую литературу из средств специального фонда.

Компенсационные выплаты работникам Учреждения за вредные и (или) опасные условия труда установлены в нарушение результатов специальной оценки условий труда, утвержденных заключением эксперта № 2016-04-76103-МПР-РМ-ЗЭИ.

Охрана труда

В нарушение ст. 212 ТК РФ в Учреждении не разработано Положение о системе управления охраной труда.

В нарушение п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 в Учреждении не проводится вводный инструктаж по охране труда, журнал вводного инструктажа и программы проведения вводного инструктажа в ходе проверки не представлены.

Также не представлен журнал проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

В нарушение ст. 213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» в Учреждении не разработан список контингента, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, не утверждены поименные списки работников.

В нарушение ст. 212, 225 ТК РФ, п. 2.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников не прошли обучение в установленном порядке.

В нарушение ст. 221 ТК РФ в ходе проверки не представлены карточки выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), соблюдение работодателем порядка обеспечения работников СИЗ определить не представляется возможным.

По результатам проверки руководителю Учреждения необходимо устранить выявленные нарушения до 28 февраля 2021 года.

По истечении вышеуказанного срока, руководитель Учреждения в двухдневный срок обязан представить отчет об устранении нарушений, с приложением копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений (часть 2 статьи 8 Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»).

1. Вести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в них, в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».
2. Вести трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»
3. Утверждать график отпусков Учреждения не позднее, чем за две недели до начала календарного года (ст. 123 ТК РФ).
4. При переводе работников на другую работу испытательный срок не устанавливать.
5. Подтверждать подписью работников получение экземпляра трудового договора.
6. Ознакомливать работников Учреждения с графиками сменности не позднее, чем за месяц до введения их в действие.
7. Установить в Правилах внутреннего трудового распорядка порядок ведения суммированного учета рабочего времени для сторожей.
8. Производить компенсационные выплаты работникам Учреждения в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда.
9. Разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда.

10. Утвердить программы проведения вводного инструктажа, оформить журнал проведения вводного инструктажа.
11. Оформить журнал инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
12. Разработать и утвердить список контингента и поименные списки работников, подлежащих обязательному прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
13. Обучить членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения в установленном порядке.
14. Оформить карточки выдачи СИЗ работникам Учреждения.
15. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии со статьей 419 ТК РФ, Законом Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заведующий сектором работы с руководителями МП и МУ
управления муниципальной службы
и кадровой политики администрации



Ю.Ф. Литошина

Главный специалист отдела сопровождения
деятельности учреждений отрасли образования
департамента образования администрации



Ю.С. Данилова