

ПРИНЯТО

На Конференции Школы
Протокол № от 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 141/7-од от 02.09.2013г.
Приложение № 1/1



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Конференция Школы (далее – Конференция) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении школой.

2. Компетенция Конференции.

К компетенции Конференции относится:

2.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

2.2. Выбирает рабочую группу по разработке новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав);

2.3. Избирает (переизбирает) Совет Учреждения;

2.4. Заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора по вопросам укрепления материально-технической базы ОУ и привлечение дополнительных финансовых средств;

2.5. Принимает Положение о конференции, правила внутреннего распорядка;

2.6. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочия, утверждение их положений;

2.7. Избрание прямым открытым голосованием Совет школы, его председателя, определяет сроки их полномочий;

2.8. Заслушивает отчет Совета школы, родительского комитета (общешкольного) о проделанной работе.

3. Состав Конференции.

3.1. Созыв конференции осуществляется директором Учреждения по собственной инициативе или по обращению инициативной группы трудового коллектива (не менее 1/3 списочного состава работников Учреждения), группы родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 40 человек), группы обучающихся (не менее 50 человек).

3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях.

Делегаты с правом голоса избираются собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступеней образования, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Делегаты от представителей общественности избираются с правом совещательного голоса. Нормы представительства:

- работники Учреждения - в полном составе;
- обучающиеся 2-ой и 3-ей ступеней - по 1 делегату от каждого класса;
- родители (законные представители) обучающихся - по 1 делегату от каждого класса.

4. Организация работы Конференции.

4.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Совет ОУ во главе с его председателем.

4.2. Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы, его функции выполняет директор школы.

4.3. Председатель Совета школы организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.4. Заседания конференции правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения конференции оформляются протоколами. Конференция проводится 1 раз в год. Деятельность конференции регламентируется соответствующим Положением. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на Конференции. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.7. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам,

имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

Срок действия локального акта не ограничен