

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.01.15



Положение о рабочей программе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа №44» (далее - Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31 декабря 2015г «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г №373»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»;
- Устав Школы.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее Рабочие программы) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. Цель Рабочих программ - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие

программы учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4 Функции Рабочих программ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания

Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает Педагогический совет Школы, утверждает директор Школы.

2.2. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего образования Школы, основной образовательной программы основного общего образования Школы;

2.3. При создании Рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов составляются на уровень образования, рабочие программы внеурочной деятельности – могут быть составлены на 1 год.

2.5. Рабочие программы являются основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

2.6. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей

программе часы распределяются по разделам и темам Рабочей группой самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

III. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу

К обязательным разделам программы отдельного предмета относятся:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты освоения учебного предмета.
- 3) Содержание учебного предмета.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Кроме обязательных разделов, в программу могут входить приложения и дополнительные разделы в соответствии со спецификой конкретного предмета, которые педагог, разрабатывающий программу, считает необходимыми.

Адаптированные рабочие программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются согласно общим требованиям.

Структурные элементы рабочей программы педагога по предмету представлены в Приложении № 1.

1.2 IV. Рассмотрение и утверждение рабочих программ отдельных предметов, курсов

4.1. Рабочая программа в начале учебного года согласовывается на методическом объединении (далее - МО). В протокол заседания МО вносится факт согласования рабочих программ по учебным предметам, курсам.

4.2. Рабочая программа представляется для принятия на Педагогическом совете Школы. В протокол педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ по учебным предметам, курсам.

4.3. Рабочие программы утверждаются директором Школы, вводится в действие приказом директора Школы, ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Если программа рассчитана на использование на уровне образования, то утверждается в первый год использования.

4.5. Корректировка рабочей программы, предмета, курса:

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обучаемости классов, темпов прохождения программы, прочих ситуаций (карантин, больничный лист учителя и др.) при условии прохождения тем в соответствии с действующим

обязательным стандартом минимума содержания образования. Корректировка рабочей программы осуществляется по приказу директора Лицея на основании заявления педагога с указанием причин.

При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования.

Приложение 1

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения программы (согласования на МО, принятия на Педагогическом совете и утверждения директором Школы с указанием дат, № протокола и приказа); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города; - год разработки программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты)	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебного предмета, курса (в рабочих программах внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; формируемые универсальные учебные действия.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков. <p>Формулировка темы рабочей программы, тематического плана и записи в классном журнале должны обязательно совпадать.</p>

городского округа Тольятти «Школа № 44»

Согласовано
На МО
протокол №____
от «__»__201__ года

Принято
п/с
протокол №____
от «__»__201__ года

«Утверждено»:
Директор МБУ «Школа №44»
_____/Т.А.Усиевич/
приказ №____
от «__»__201__ года

**Рабочая программа
по ЭКОНОМИКЕ
10 – 11 классы
(базовый уровень)**

Составитель:
учитель истории и обществознания
Доронин А.К.

**Тематическое планирование
По литературе 5а, 5б, 5в классы**

№ п/п	Раздел	Тема урока	Кол-во часов	Примечание