

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением заместителя мэра  
городского округа Тольятти

от "26" 09 2011 г.

№ 10282 п/3

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 44 городского округа Тольятти**

(новая редакция)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Департамента по  
управлению муниципальным  
имуществом мэрии городского  
округа Тольятти



Т.Е. Бабич

20 11 г.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. руководителя Департамента  
образования мэрии  
городского округа  
Тольятти



Т.В. Любич

« 15 » 09 2011 г.

**ПРИНЯТО**

конференцией  
протокол № 2 от "27" мая 2011г.

Председатель конференции



С.В. Велижанский С.В.Велижанский

Тольятти  
2011г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Комитета по образованию Администрации города Тольятти от 09.12.94 г. № 146 путем его учреждения.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 городского округа Тольятти;

сокращенное наименование: МБУ СОШ № 44.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Россия, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, осуществляет операции с поступающими ему средствами областного бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Самарской области и осуществляет операции с поступающими ему средствами федерального бюджета в территориальном органе Федерального казначейства по Самарской области.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011г. По обязательствам Учреждения, возникшим с 01.01.2011 года, Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 14, тел. 32-61-83.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 14, тел. 32-61-83.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

построение учебно-воспитательного процесса на основе психолого - медико-педагогического обеспечения;

дифференциация и индивидуализация образовательного процесса как средство достижения результативности обучения;

формирование устойчивой мотивации обучения;

формирование у обучающихся потребности к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, повышение их творческого потенциала;

сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни;

осуществление ранней профориентации обучающихся и создание условий для их адаптации к жизни в обществе;

социализация личности обучающихся, формирование у них культуры, основанной на общечеловеческих ценностях;

организация досуговой деятельности, способствующей развитию нравственных качеств личности.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего (полного) общего образования.

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности:

- 1) научно-техническую;
- 2) спортивно-техническую;
- 3) физкультурно-спортивную;

- 4) художественно-эстетическую;
- 5) туристско-краеведческую;
- 6) эколого-биологическую;
- 7) военно-патриотическую;
- 8) социально-педагогическую;
- 9) культурологическую;
- 10) естественнонаучную.

2.5.3. Организация питания.

2.5.4. Занятия в группах продленного дня.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Иные виды деятельности:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 4) занятия в кружках, студиях, спортивных секциях различной направленности;
- 5) занятия в группах адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.8.2. Организация и проведение выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

2.8.3. Организация отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в каникулярное время.

2.8.4. Оказание посреднических услуг.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.17. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:  
 демократии и гуманизма;  
 общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;  
 приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;  
 гражданственности и свободного развития личности;  
 единства федерального культурного и образовательного пространства;  
 автономности и светского характера образования.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3) Отчет о результатах самообследования.

4) Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением

и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме как основной.

Допускается сочетание очной и экстернатной форм освоения общеобразовательных программ.

4.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.9. По медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение организует индивидуальное обучение на дому. Составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Условия обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта регламентируются уставом Учреждения и предусмотренным уставом положением об организации индивидуального обучения на дому.

4.11. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

4.12. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами:

записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;

договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением; свидетельством о праве собственности на жилье;

актом о фактическом проживании, составленным представителями Учреждения, соответствующей организацией жилищно-коммунального хозяйства.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.13. В Учреждении могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с

ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека.

4.14. В первый класс Учреждения принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Решение о приеме детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает конфликтная комиссия при Департаменте образования мэрии городского округа Гольягти по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого–медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

заявление о приеме на имя директора Учреждения;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка;

две фотографии 3x4;

документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за Учреждением территории.

4.15. Перевод из других образовательных учреждений осуществляется при представлении родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

заявления о приеме на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;

выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

медицинской карты обучающегося;

документа, подтверждающего проживание семьи на закрепленной за Учреждением территории.

Для поступления на третью ступень образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

4.16. Учреждение обязано зафиксировать факт подачи заявления о приеме обучающегося в Учреждение в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (для первых классов не позднее 30 августа текущего года) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Учреждение дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием обучающихся.

4.17. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.18. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.19. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.20. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.21. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования мэрии городского округа Тольятти обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.23. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.25. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.26. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.27. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во

время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.30. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.31. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.33. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.34. Отчисление обучающихся производится:

по достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Процедура согласования оставления Учреждения обучающимся регламентируется соответствующими муниципальными правовыми актами;

в связи с завершением основного общего, среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца об уровне образования. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения;

в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы или документа, подтверждающего переезд. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения.

4.35. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.36. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.37. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в соответствующих локальных актах. В Учреждении могут применяться следующие формы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ.

4.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл -1; максимальный балл -5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах и в конце полугодия в 10, 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по

соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 8 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 31 марта педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.40. Для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса, относящихся к оценке знаний обучающихся, в Учреждении действует конфликтная комиссия. Её деятельность регламентируется локальным актом, принятым педагогическим советом.

4.41. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.42. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдаёт по реализуемым им аккредитованным программам выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.43. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.44. В Учреждении определена 5-ти дневная учебная неделя для 1-9 классов и 6-ти дневная учебная неделя для 10-11 классов.

Учебные занятия в 1-м классе проводятся только в первую смену.

В 1 –м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Во 2-11 классах продолжительность урока составляет 45 минут.

4.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.46. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности обучающихся, получающих услугу, и их родителей (законных представителей), а также Учреждения регламентируются соответствующим положением, принимаемым Учреждением.

4.47. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

4.48. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление в Учреждении осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются конференция, Совет Учреждения и педагогический совет Учреждения.

5.3. Высшим органом самоуправления является конференция.

Созыв конференции осуществляется директором Учреждения по собственной инициативе или по обращению инициативной группы трудового коллектива (не менее 1/3 списочного состава работников Учреждения), группы родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 40 человек), группы обучающихся (не менее 50 человек).

Делегаты с правом голоса избираются собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступеней образования, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Делегаты от представителей общественности избираются с правом совещательного голоса.

Нормы представительства:

работники Учреждения – в полном составе;

обучающиеся 2-ой и 3-ей ступеней – по 1 делегату от каждого класса;

родители (законные представители) обучающихся – по 1 делегату от каждого класса.

#### 5.4. Конференция:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;  
выбирает рабочую группу по разработке новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав);

избирает (переизбирает) Совет Учреждения;

заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора;

принимает Положение о конференции, правила внутреннего распорядка;

рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

создает, при необходимости, комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

Конференция избирает председателя и секретаря.

Заседания конференции правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения конференции оформляются протоколами. Конференция проводится 1 раз в год. Деятельность конференции регламентируется соответствующим Положением.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который избирается на конференции сроком на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. В Совет Учреждения входят 7 человек: 2 представителя от педагогических работников, 2 представителя от родителей (законных представителей), 2 представителя от обучающихся II и III ступеней общего образования и директор Учреждения. На первом заседании избирается председатель и секретарь.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;

контроль выполнения решений конференций;

разработка и принятие планов развития Учреждения;

заслушивание отчетов о работе педагогического совета;

разработка и принятие локальных актов (за исключением указанных в пункте 5.4 настоящего Устава), регламентирующих деятельность Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, разработанных совместно с администрацией Учреждения;

внесение предложений по привлечению внебюджетных средств и источников дополнительного финансирования, распределению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий.

5.7. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

5.8. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создан педагогический совет Учреждения, который действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

#### 5.9. Педагогический совет Учреждения:

осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса; принимает решение об обучении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;

определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

принимает локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

5.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.11. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5.12. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, ассоциации классных руководителей, творческие группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.13. В целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и Учреждением в Учреждении функционируют родительские комитеты (школьный и классные), действующие на добровольных общественных началах. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.14. С целью реализации прав обучающихся и по их инициативе могут создаваться органы ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является Совет обучающихся.

#### 5.15. Совет обучающихся Учреждения:

принимает активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;

вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на педагогический совет;

руководит органами самоуправления в классах;

организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

5.16. Совет обучающихся избирается сроком на один год и состоит из представителей обучающихся второй и третьей ступеней общего образования по одному человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

5.17. Заседания Совета обучающихся проводятся ежемесячно. В работе Совета обучающихся могут принимать участие педагогические работники и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.18. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

## VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

6.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

6.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

6.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

6.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

6.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

6.1.10. Обращается в суд с иском заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.1.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

6.1.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.14 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

6.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.19. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

6.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

6.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

6.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## **VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Организует деятельность Учреждения.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

7.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.4.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.4.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.4.9. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

7.4.10. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:  
годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;  
передаточный акт или разделительный баланс.

7.4.11. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их Учредителем.

7.4.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.4.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

7.4.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

обучение на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям;

текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;

участие в конкурсах и олимпиадах, спортивных соревнованиях и других видах общественной деятельности;

проведение во внеучебное время собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав (обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования);

поощрение по результатам учебы и общественной деятельности.

8.3. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению обучающимися собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные соответствующим положением Учреждения, указанным в пункте 13.1. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

8.4. Запрещается привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Права и обязанности обучающихся определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (если таковой заключается). Отношения между обучающимися и педагогами строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения и предоставления свободы развития личности.

8.7. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;

добросовестно учиться, овладевая знаниями, изучать предметы, принятые по учебному плану в качестве обязательных, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, сдавать зачеты, экзамены по установленному администрацией графику;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8.8. Обучающимся в Учреждении запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.9. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.12. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

объединение в профессиональные, общественные и иные ассоциации или союзы, деятельность которых в Учреждении не запрещена законодательством;

повышение квалификации;

сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

длительный отпуск (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы) сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом Учреждения;

приглашение родителей в Учреждение для решения педагогических вопросов обучения и воспитания;

иные, предусмотренные законодательством права.

8.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.15. Педагогические работники учреждения обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, должностных инструкций;

выполнять условия трудового договора;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.16. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.18. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

защищать законные права и интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления, определенные Уставом Учреждения;

посещать уроки только с разрешения администрации Учреждения.

8.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

уважать права, достоинство, честь сотрудников Учреждения;

по приглашению преподавателей и администрации Учреждения посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

обеспечивать посещение уроков обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина. Своевременно ставить в известность классного руководителя о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

по рекомендациям педагогов организовывать контроль за выполнением домашнего задания;

обеспечивать своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями;

возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в установленном законодательством порядке.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

## **IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.6. настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом,

которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

9.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **X. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

11.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

11.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

12.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### ХIII.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:
- положение о конференции;
  - положение о Совете Учреждения;
  - положение о педагогическом совете Учреждения;
  - положение о родительском комитете;
  - положение о Совете обучающихся Учреждения;
  - правила внутреннего распорядка;
  - положение о методическом объединении учителей-предметников;
  - положение о комиссии по социальной поддержке;
  - положение о платных дополнительных образовательных услугах;
  - положение о порядке аттестации педагогических работников;
  - положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
  - положение об итоговом контроле в переводных классах;
  - положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации;
  - положение о системе оценивания знаний обучающихся, о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации;
  - положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов итоговой аттестации;
  - положение о классном руководстве;
  - положение о группе продленного дня;
  - положение о школьной олимпиаде;
  - положение о проведении обучающимися собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав;
  - правила для обучающихся;
  - положение об организации индивидуального обучения на дому;
  - положение о классах коррекционно-развивающего обучения;
  - положение об экстернате;
  - положение об учебном кабинете;
  - положение о библиотеке;
  - положение о медиатеке;
  - правила использования Интернет в Учреждении;
  - коллективный договор (с приложениями);
  - положение по охране труда и технике безопасности в Учреждении;
  - должностные инструкции работников;
  - приказы директора Учреждения;
  - протоколы органов самоуправления.
- 13.2. По мере функционирования и развития Учреждении могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству.

Пронумеровано, пронумеровано 28 (двадцать восемь) листов

Директор МОУ средней школы № 44: *Светлана В. Велижанский*

