

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
№ 31 от 31.08.2014



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 44» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Школы.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, определенных образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Положение о периодичности, порядке и форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждается и принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- выявление глубины и прочности полученных знаний;
- контроль выполнения учебных программ.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное и тематическое оценивание,
- четвертное оценивание обучающихся 2-9 классов,
- полугодное оценивание обучающихся 10-11 классов,
- годовое оценивание обучающихся 2-11 классов,
- годовую промежуточную аттестацию,
- итоговое оценивание обучающихся 2-11 классов.

2.1. Текущая аттестация обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов;

2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Отметки за работы обучающего характера выставляются в электронном журнале по усмотрению учителя – предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные работы обучающихся выставляются в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

2.1.4. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в одну графу.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся (четверть, год).

2.2.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2 – 11 классов.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации достижений в виде отметок в соответствии с требованиями ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2.3. Отметка обучающемуся за четверть выставляется на основании среднего балла (от 2,5 - отметка «3», 3,5 – отметка «4», от 4,5 – отметка «5») при наличии не менее 3-х текущих отметок.

2.2.4. Годовая итоговая отметка в журнал и личное дело обучающегося выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.2.5. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя-предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные и годовые отметки выставляются (переносятся) в электронный журнал.

2.2.6. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные ими в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.7. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствовавших более 50% учебного времени учебного периода по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в данном учебном периоде в любой из форм промежуточной аттестации (контрольная работа, контрольный срез, тестирование, лабораторная и практическая работы, зачет и др.) по выбору преподавателя.

2.2.8. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающийся имеет право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим советом, во 2-8, 10 классах в течение 2-х недель по окончании учебного года.

2.2.9. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» четвертные оценки и оценки годовых результатов освоения курса не предусматриваются.

2.2.10. При изучении элективных курсов четвертные отметки и итоговые отметки результатов освоения курса не предусматриваются.

2.2.11. Итоговая отметка за год по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.2.12. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок, отметки за год и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся.

231. Во 2-8,10 классах по решению Педагогического совета может проводиться по отдельным предметам годовая промежуточная аттестация.

232. Педагогический совет Школы до 1 сентября текущего года принимает решение о проведении годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах, определяет предметы, их количество, сроки и формы проведения, доводит до сведения учащихся, родителей и учителей сроки и перечень предметов, по которым будет проводиться годовая промежуточная аттестация.

233. Комиссии для проведения годовой промежуточной аттестации, даты проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором Школы до 10 апреля - текущего года и доводятся до участников образовательных отношений.

234. Комиссия для проведения годовой промежуточной аттестации состоит из:

- председателя комиссии (директор или заместитель директора Школы);
- учителя (преподающего данный предмет в данном классе);
- ассистента (преподавателя по данному учебному предмету или предмета родственной области).

235. Годовая промежуточная аттестация проводится в последнюю учебную неделю текущего года.

236. Интервал между годовой промежуточной аттестацией по разным предметам составляет не менее 2 дней.

237. Контрольно-измерительные материалы по предмету для проведения годовой промежуточной аттестации в срок до 20 января текущего учебного года составляет учитель-предметник, используя программный материал, изученный за учебный год и организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к годовой промежуточной аттестации.

238. Контрольно-измерительные материалы в срок до 20 февраля текущего учебного года обсуждается на заседании Методического объединения и утверждается директором Школы.

239. Педагогический совет принимает решение об освобождении отдельных обучающихся от годовой промежуточной аттестации. Список утверждается приказом по Школе. От итогового контроля могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов по предмету, включенному в годовую промежуточную аттестацию;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт на постоянное место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от годовой промежуточной аттестации;
- обучающиеся индивидуально на дому;
- дети - инвалиды;

- обучающиеся, направляющиеся на санаторное лечение в период проведения годовой промежуточной аттестации.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контроля в классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.

3.2. Формы оценки знаний обучающихся:

- устный ответ на уроке,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- проверочная работа,
- тематическая контрольная работа,
- административная контрольная работа,
- контрольный срез,
- тестирование,
- итоговый опрос,
- собеседование,
- защита рефератов, проектов и творческих работ,
- письменные и устные экзамены,
- метапредметные диагностические работы;
- диагностические результаты личностного развития;
- другие формы.

3.3. При оценке знаний учащихся учитываются:

- характеристики ответа ученика: правильность, логичность, обоснованность, целостность;
- качество знаний: полнота, глубина, гибкость, системность, прочность;
- сформированность общеучебных и предметных умений и навыков;
- уровень владения умственными операциями: умение анализировать, синтезировать, сравнивать, абстрагировать, классифицировать, обобщать, делать выводы и т.п.;
- опыт творческой деятельности (умение выявлять проблемы и разрешать их, формулировать гипотезы);
- самостоятельность оценочных суждений.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с п.5 ст. 58 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА РФ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", N 273-ФЗ признаются академической задолженностью.

4.2. Решение о переводе обучающихся с академической задолженностью принимается на Педагогическом совете Школы.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета Школы об академической задолженности и условном переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Учителя-предметники готовят контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) для проведения ликвидации академической задолженности.

4.6. КИМы для проведения ликвидации академической задолженности рассматриваются на предметных МО и утверждаются директором Школы не позднее 1 сентября текущего года.

4.7. 4.8. Педагогический совет Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) рассматривает и принимает график ликвидации академической задолженности, который утверждается приказом директора школы.

4.9. Утвержденный график доводится классным руководителем до каждого родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

4.10. Первый этап ликвидации академической задолженности осуществляет учитель-предметник с заполнением протокола.

4.11. По результатам I этапа издается приказ :

- в случае положительного результата – о переводе в следующий класс;
- в случае отрицательного результата – о проведении II этапа ликвидации академической задолженности.

4.12. Результаты аттестации доводятся классным руководителем до родителей (законных представителей).

4.13. Педагогический совет с учетом мнения родителей (законных представителей) рассматривает и принимает график II этапа ликвидации академической задолженности, который утверждается приказом директора школы.

4.14. Утвержденный график доводится классным руководителем до каждого родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

4.15. Для проведения II этапа приказом директора учреждения создается комиссия: председатель, учитель, ассистент.

4.16. По результатам аттестации заполняется протокол.

4.17. По результатам II этапа издается приказ:

- в случае успешной сдачи – о переводе в следующий класс;
- на обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) издается приказ либо об оставлении на повторный год обучения, либо перевода на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классном журнале и личном деле делается соответствующая запись.

4.18. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 1).

4.19. На обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, делается соответствующая запись в личных делах (Приложение 2).

5. Награждение и поощрение обучающихся.

5.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые и (или) итоговые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом.

5.2. Кандидатуры обучающихся на награждение обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

- 6.2. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение отчетного периода обучения, не может быть выставлена четвертная отметка, а делается запись н/а (не аттестован). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) или лиц, заменяющих родителей.
- 6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для экстернов, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

- 7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по имеющим аккредитацию образовательным программам бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.2. Экстерны, получающие образование в семье, проходят промежуточную аттестацию в январе и итоговую аттестацию в мае. Экстерны за курс 1-го класса проходят стартовую диагностику в начале учебного года, промежуточную диагностику в январе и итоговую в мае.
- 7.3. На основании результатов промежуточной аттестации экстерну выставляются итоговые отметки.
- 7.4. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической от отметок за промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной отметке по итогам промежуточной аттестации экстерну не может быть выставлена за год отметка «хорошо».
- 7.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации экстернов принимается Педагогическим советом Школы к началу учебного года.
- 7.6. Школа составляет график проведения промежуточной аттестации экстернов, доводит его до сведения родителей (законных представителей), согласует с ними график, а также знакомит родителей с результатами промежуточной аттестации.

- 7.7. Промежуточная аттестация отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.
- 7.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. В личном деле выставляются итоговые отметки по предметам учебного плана и выполняется запись о переводе в следующий класс.
- 7.9. Экстерны выпускного класса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получают допуск к государственной итоговой аттестации.
- 7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.12. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
- 7.13. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 8.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению Педагогического совета и администрации Школы.

