

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора

МБУ «Школа 44»



М.А. Марчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
МБУ «Школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60 с изменениями, с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29 - од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015г. № 382/1-од), Приказа министерства и образования и науки Самарской области № 314-од от 30.10.2019 года.

1.2. Порядок распределения доплат стимулирующего фонда работникам МБУ «Школа № 44» направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижение наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

2. Размеры выплат и сроки предоставления информации.

2.1. Стимулирующая часть фонда труда учреждения составляет 18,24 % от фонда оплаты труда работников и включает в себя:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю в размере не более 3 % от стимулирующего фонда.

2.2. Стимулирующая часть фонда включает:

- 50 % - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогическим работникам за качество обучения и воспитания, за создание условий для сохранения здоровья учащихся (единовременные и постоянные);

- 47 % - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (единовременные и постоянные); единовременные выплаты в виде премий всем работникам учреждения.

2.3.Размер частей стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по мере необходимости может изменяться.

2.4. Стимулирующие выплаты могут носить периодический или разовый характер.

2.5. Распределением стимулирующих выплат занимается комиссия, назначенная приказом директора школы на основании критериев (Приложение к положению).

2.6. Решение комиссии об установлении доплат утверждается приказом директора школы.

2.7. Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа директора школы в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обязательств. О прекращении стимулирующих выплат по соответствующему критерию издается приказ директора по школе, в котором указываются размеры и сроки снятия стимулирующих выплат.

2.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки результативности и качества работы работников школы (Приложение к положению).

2.9. Критерии и показатели оценки результативности и качества работы работников школы разрабатываются администрацией школы и утверждаются директором школы. Администрация вправе вносить изменения и уточнения в действующие критерии и показатели оценки результативности, разрабатывать дополнительные критерии.

2.10. Размеры выплат стимулирующего характера работникам школы устанавливаются в рублях и баллах.

2.11. Доплаты и надбавки стимулирующего характера административно- управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу являются постоянными на 1 января, 1 сентября или разовые выплаты в определенных суммах и осуществляется на основании приказа директора школы. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм выплачиваются на основании критериев и диапазона сумм установленных в Приложении к положению.

2.12. Стимулирующие выплаты в виде баллов педагогическим работникам определяются: стоимость одного балла, стимулирующих выплат равна соотношению части стимулирующего фонда педагогического персонала (не менее 10 % от стимулирующего фонда) к общему количеству баллов, набранных педагогами за период. Долевое распределение частей стимулирующего фонда определяется решением комиссии школы.

2.13. Срок установления выплат педагогическим работникам в виде баллов – с 1 января по 31 мая, и с 01 сентября по 31 декабря.

2.14. Стимулирующие выплаты для педагогических работников устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, назначаемой приказом директора.

2.15. Стимулирующие выплаты в виде баллов назначаются педагогическим работникам индивидуально на основании результатов материалов самоанализа его деятельности.

2.16. Педагоги предоставляют аналитическую информацию (материалы по самоанализу деятельности) в соответствии с утвержденными критериями (Приложение к положению) и по форме, утвержденной приказом директора школы, в срок до 25 числа каждого месяца комиссии по распределению стимулирующего фонда для рассмотрения и подсчета баллов по каждому критерию. Комиссия рассматривает и согласовывает аналитическую информацию педагогов, проставляет баллы согласно критериям, просчитывает общее количество баллов по каждому педагогу и общее количество баллов по всем педагогам. Результаты заносятся в

Протокол (общую таблицу) до 26 числа. Далее вычисляется стоимость одного балла, которая умножается на общее количество баллов каждого из педагогов.

2.17. Директор школы в течении 3-х дней после заседания и решения комиссии издает приказ об установлении стимулирующих выплат в виде баллов с указанием размера выплат педагогическим работникам, периода действия этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.18. Часть стимулирующего фонда педагогических работников приходится на постоянные стимулирующие на 1 января, 1 сентября или разовые выплаты в определенных суммах и осуществляется на основании приказа директора школы.

2.19. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм выплачиваются педагогическим работникам на основании критериев и диапазона сумм установленных в Приложении к положению.

2.20. Директор школы, с комиссией на основании этого самоанализа в приказах на 1 января, 1 сентября, устанавливает данные выплаты, для педагогов которым выплачиваются стимулирующие выплаты в виде определенных сумм.

2.21. Директор школы в течении 3-х дней после подписания протокола издает приказ об установлении стимулирующих выплат с указанием размера выплат в рублях прочим работникам, период действий этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.22. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

3. Единовременные выплаты стимулирующего характера (премии)

3.1. Премирование – вид единовременного материального поощрения работников по результатам его основной деятельности

3.2. Размеры премий работников носят персонализированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников учреждения.

3.3. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включают в расчет средней заработной платы.

3.4. Основания для назначения премий:

- безупречное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;
- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;
- личное участие в подготовке школы к новому учебному году;
- образцовое ведение документации;
- высокая производительность труда;
- качественное выполнение работ и (или) административных поручений;
- к юбилейным датам, профессиональным и общероссийским праздникам;

3.5. Директор школы при наличии средств и основания для начисления премий издает приказ об установлении единовременных выплат стимулирующего характера (премий) для всех работников школы, с указанием размера премий, выплаты и списка сотрудников, получающих данные премии или выплаты.

4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

4.1. Стаж работы в должности не менее 4 месяцев.

4.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.3. Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и за здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.