



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 44»

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзес, 14.
Тел. (8482) 326183, факс (8284) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru

Принято:

Протокол Совета Школы
от 09.03.2021 года № 7

Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 44»
от 09.03.2021 № 22/1-СД
Директор: Марчук М.А.Марчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 44»

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 44» определяется законом 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Настоящее положение о приеме граждан в МБУ «Школа № 44» разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), а также приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20, приказом департамента образования мэрии городского округа Тольятти «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти» от 04.03.2021 №86-пк/3.2, Уставом МБУ «Школа № 44». Порядок приема граждан в МБУ «Школа №44» в части, не урегулированной Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 определяется настоящим Положением.
2. В МБУ «Школа №44» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение образования, проживающие в г.о. Тольятти.
- 2.1. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема граждан имеющих право на получение общего образования, международными договорами Российской Федерации, Законом 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального Закона 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школой вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 7.1 Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления):

- a. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- b. посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- c. посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»): родители самостоятельно заполняют необходимые сведения. **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».**

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в Школу).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в ведомственной информационной системе «Е-услуги. Образование».

Дистанционная регистрация заявления осуществляется через Портал образовательных услуг (далее – ИС «Е-услуги. Образование») по адресу: <https://es.asurso.ru> (авторизация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) ОБЯЗАТЕЛЬНА).

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны (30.06.2021), предъявляет копии документов, на основании которых ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование»:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал),
- при наличии первоочередного права на зачисление в МБУ – подтверждающие документы.

7.2. При зачислении ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в Школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за Школы территории.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- две фотографии 3х4.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

7.4. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Школы в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения осуществляется директором Школы, в следующем порядке:

а) на I этапе – (начало - 01.04.2021 с 12.00 (по местному времени); завершение - 30.06.2021:

- заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право (Приложение №1);
- от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

б) на II этапе (начало – 06.07.2021; завершение – 05.09.2021):

заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

7.5. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, издается директором Школой в течении семи рабочих дней после приема документов.

7.6. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается директором Школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, доводится до сведения родителей.

7.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

8. Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);
- документа, подтверждающего проживание семьи на закрепленной за Школой территории;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

9.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов (п. 7.4.) в информационной системе (далее – ИС);
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

9.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

9.2.1. При приеме ребенка в Школу в период комплектования первых классов (п. 7.4.):

9.2.2. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс Школу через Интернет:

а) в случае, если предварительная заявка подана в Школу на момент наличия свободных мест в ИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством ИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в Школу;
 - проверить наличие документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения;
 - зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
 - предоставить родителю (законному представителю) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 7.2. настоящего Положения, предоставлен полностью;
 - поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в ИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в Школа последняя в ИС аннулируется автоматически);
- б) в случае, если предварительная заявка подана в Школу на момент отсутствия свободных мест в ИС, то:
- предварительная заявка формируется автоматически в ИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь;
 - зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации подачи заявлений (1-11 класс);
 - проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других ОУ или направить родителя (законного представителя) в департамент образования;
- в) в случае появления свободного места в ИС:
- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из ИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в Школе. Факт информирования зафиксировать в ИС
 - в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в Школу, то:
- 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в ИС;
 - 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другом МБУ для аннулирования последнего из ИС, написать новое заявление в Школу и принести документы, указанные в п. 7.2. настоящего Положения;
 - в случае если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) (по контактными данным, указанным в предварительной заявке), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников;
 - в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс Школы, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;
 - в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в Школу, то наличие свободного места вновь фиксируется в ИС.

9.2.3. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 7.2., 8. настоящего Положения, для зачисления ребенка в Школу;
- зафиксировать факт подачи заявления в Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Регистрационный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы	Домашний адрес, тел. контакта	Наличие / отсутствие льгот	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в Школа в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 7.2., 8. настоящего Положения;
- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации подачи заявлений (1-11 класс);
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- вывести из информационной системы общий список очередников (после подтверждения всех заявлений поданных через Internet) и в течение 3-х рабочих дней;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для

решения вопроса по приему ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти.

10. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются **преимущественным правом приема** в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.