



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 44»

445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14.
Тел. (8482) 326183, факс (8284) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Школа № 44»

Т.А.Усиевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти МБУ «Школа №44» (далее - учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также - образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Возникновение образовательных отношений

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - в соответствии с:

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,

Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора учреждения;

при приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации - в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400,

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1394,

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора учреждения;

при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом директора учреждения.

Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прекращение образовательных отношений

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными приказом директора учреждения.

7. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию

платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Приостановление образовательных отношений

8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

по заявлению совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего общего образования;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

9. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
класс обучения (группа); причины приостановления образовательных отношений;

Прекращение образовательных отношений

10. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными приказом директора учреждения.

11. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

