

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Усевич Т.А./

Приказ № 1 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в МБУ «Школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МБУ «Школа № 44» регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка и применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

-СанПиН 2.4.2.2821-10;

-Уставом и локальными нормативными актами МБУ «Школа № 44» (далее - Школа).

1.3. В положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школой или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и/или организации карантинного режима в Школе (классе).

2.3. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

- Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима (если такой есть);
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через школьный сайт;
- Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- Осуществляют контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках (в том числе электронных), электронную почту, используя любые другие виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.7. Учителя-предметники:

- Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;

- Ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.;

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, в том числе видеоконференции. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- Учитель обязан сообщать за 1 день обучающимся и/или родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого онлайн-занятия, в котором принимает личное участие;

- Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их (при необходимости) и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

- При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий дистанционного обучения учитель и работник Школы, ответственный за составление расписания, должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2м классе – 15 минут, 3-4м классе – 20 минут, 5-6м классе – 25 минут, 7-11м классе – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять: для учащихся 1-4 классов – 1 урок, 5-8 классов – 2 урока, 9-11 классов – три урока.

2.8. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения:

- Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, школьный сайт, другие виды электронной связи;

- Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, в сроки, установленные педагогом.

- В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Получать информацию о дистанционном обучении в классе (Школе) и

его сроках через запись в АСУ РСО, сайт Школы и др.;

- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через электронный дневник обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе на основании локальных актов.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4. текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может

организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующему теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится -Б), по окончании дистанционного обучения обучающийся и/или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.