|  |  |
| --- | --- |
|  | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **городского округа Тольятти «Школа № 44»** |
| 445037, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 14.  Тел. (8482) 326183, факс (8284) 322440, e-mail: school44@edu.tgl.ru | |

**П Р И К А З**

**от 26.02.2021 № 21-од**

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ во II полугодии 2020-2021 учебного года

В целях повышения оценки качества образования, на основании приказа департамента образования Администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 № 70-пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2020-2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в 4-8-х классах, а также в режиме апробации в (10) 11-х классах в соответствии с графиком проведения:

* 3 марта 2021 года по учебному предмету «география» в (10) 11 классах;
* 4 марта 2021 года по учебному предмету «физика» в 11 классах;
* с 4 по 19 марта 2021 года по учебному предмету «иностранный язык» в 11 классах;
* 10 марта 2021 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;
* 11 марта 2021 года по учебному предмету «химия» в 11 классах;
* 16 марта 2021 года по учебному предмету «история» в 11 классах, по учебному предмету «математика» в 5 классах, по учебному предмету «математика» в 4 классах;
* 17 марта 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах, по учебному предмету «русский язык» в 6 классах;
* 18 марта 2021 года по учебному предмету «биология» в 5 классах, по учебному предмету «русский язык» в 7 классах; в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
* 2 апреля 2021 года в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
* с 5 по 19 апреля 2021 года по учебному предмету «иностранный язык» в 7 классах;
* 6 апреля 2021 года по учебному предмету «физика» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 6 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
* 7 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах, по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;
* 8 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 8 классах; в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
* 13 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах, по учебному предмету «обществознание» в 7 классах;
* 14 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 5 классах, в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
* 15 апреля 2021 года по учебному предмету «математика» в 7 классах, по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах; в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
* 20 апреля 2021 года по учебному предмету «биология» в 7 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
* 21 апреля 2021 года в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
* 22 апреля 2021 года по учебному предмету «география» в 7 классах.

2. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 2 уроке по расписанию.

3. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-8, (10) 11 классах заместителя директора по УВР Кондукторову Л. В.

4. Назначить организаторами для проведения ВПР учителей-предметников, не преподающих в данных классах, в соответствии с графиком (Приложение 1).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

получить от заместителя директора по УВР Кондукторовой Л.В. материалы для проведения ВПР;

выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

собрать работы участников по окончании ВПР и передать их заместителя директора по УВР Кондукторовой Л.В.

6. Назначить в качестве технического специалиста Иванову О. Л., в качестве экспертов для оценивания работ ВПР учителей-предметников, не преподающих в данных классах, согласно приложенному списку (Приложение 2).

7. Экспертам провести коллегиальную проверку работ участников ВПР в день проведения ВПР после получения ответственным критериев оценивания ответов.

8. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Кондукторовой Л.В. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителя директора по УВР Кондукторовой Л.В.:

9.1. Организовать проведение ВПР.

9.2. Обеспечить рассадку учеников согласно правилам проведения ВПР.

9.2. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

9.3. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

9.4. При выполнении ВПР исключить использование:

линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология», в 11 классах по учебному предмету «физика»);

средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);

учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР в 11 классах по предмету «география» разрешено использование школьных географических атласов для 8–10 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);

калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);

мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 и 11 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию)

9.5. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора.

9.6. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

9.7. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

9.8. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

9.9. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

9.10. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО.

9.11. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

9.12. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

9.13. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

9.14. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в срок до 10.06.2021 аналитическую справку (приложение 3 к приказу ДО № 70-пк/3.2 от 25.02.2021 г.) и табличный анализ (приложение 4 к приказу ДО № 70-пк/3.2 от 25.02.2021 г.) в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;

- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;

- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;

- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;

- перечень мероприятий по обеспеченью усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;

- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

10. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 44» М. А. Марчук