



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда
работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
Тольятти «Школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010 № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, от 03.02.2012 № 475, от 12.12.2012 № 739, от 21.03.2019 № 107, от 22.01.2014 № 25, от 17.12.2014 № 79, от 32.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 № 237 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016), в соответствии с Постановлением Самарской области № 431 от 29.10.2008 г, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29 - од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 18.01.2012 № 7-од, от 30.09.2015 № 382/1, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.10.2019 № 314-од). Положение определяет порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы.

1.2. Данное Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 44».

1.3. Доплаты, надбавки вводятся с целью развития кадрового потенциала через стимулирование работников к повышению своего профессионального уровня, повышению эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, достижение наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. Стимулирующий фонд формируется в размере определенном локальным актом школы о распределении фонда оплаты труда и включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего

педагогов, проставляет баллы согласно критериям, просчитывает общее количество баллов по каждому педагогу и общее количество баллов по всем педагогам. Результаты заносятся в Протокол (общую таблицу) до 26 числа. Далее вычисляется стоимость одного балла, которая умножается на общее количество баллов каждого из педагогов.

2.8. Директор школы в течении 3-х дней после заседания и решения комиссии издает приказ об установлении стимулирующих выплат в виде баллов с указанием размера выплат педагогическим работникам, периода действия этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.9. Часть стимулирующего фонда педагогических работников приходится на постоянные стимулирующие на 1 января, 1 сентября или разовые выплаты в определенных суммах и осуществляется на основании приказов директора школы.

2.10. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм выплачиваются педагогическим работникам на основании критериев и диапазона сумм установленных в приложении 2. Педагогические работники проводят самоанализ, предоставляют документы подтверждающие факт конкретной работы.

2.11. Директор школы, с комиссией на основании этого самоанализа в приказах на 1 января, 1 сентября, устанавливает данные выплаты, для педагогов которым выплачиваются стимулирующие выплаты в виде определенных сумм.

2.12. Стимулирующие выплаты прочим работникам школы, не педагогам.

2.13. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу на основании критериев установленных в приложении 2 осуществляется на основании приказов и распространяет свое действие на период январь-август, сентябрь-декабрь.

2.14. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, назначаемой приказом директора.

2.15. Стимулирующие выплаты в рублях назначают прочим (не педагогическим) работникам индивидуально на основании результатов материалов самоанализа его деятельности.

2.16. Прочие (не педагогические) работники предоставляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями приложение 2, и по форме, утвержденной приказом директора школы согласно приложения 3, в срок с 20 по 26 числа каждого периода на 1 января, 1 сентября в комиссию по распределению стимулирующего фонда для рассмотрения.

2.17. Комиссия рассматривает представленные материалы деятельности прочих работников. Результаты заносят в протокол на период 1 января, 1 сентября.

2.18. Директор школы в течении 3-х дней после подписания протокола издает приказ об установлении стимулирующих выплат с указанием размера выплат в рублях прочим работникам, период действий этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.19. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм административно-управленческому персоналу, назначают в рублях, на основании критериев установленных в приложении № 2, осуществляется на основании приказов директора и распространяет свое действие на период январь-май, июнь-август, сентябрь-декабрь.

2.20. Срок установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу устанавливается в рублях на 1 января, 1 сентября.

2.21. Стимулирующие выплаты в виде определенных сумм выплачиваются административно-управленческому персоналу на основании критериев и диапазона сумм установленных в приложении 2. Административно-управленческий персонал проводит самоанализ, предоставляют документы подтверждающие факт конкретной работы.

2.22. Директор школы, с комиссией на основании этого самоанализа в приказах на 1 января, 1 сентября, устанавливает данные выплаты, для административно-управленческого персонала, которым выплачиваются стимулирующие выплаты в виде определенных сумм.

2.23. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения, по различным причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера, на основании критериев и диапазона сумм.

3. Единовременные выплаты стимулирующего характера (премии)

3.1. Премирование – вид единовременного материального поощрения работников по результатам его основной деятельности

3.2. Размеры премий работников носят персонализированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников учреждения.

3.3. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включают в расчет средней заработной платы.

3.4. Основания для назначения премий:

- безупречное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;
- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;
- личное участие в подготовке школы к новому учебному году;
- образцовое ведение документации;
- высокая производительность труда;
- качественное выполнение работ и (или) административных поручений;
- к юбилейным датам, профессиональным и общероссийским праздникам;
- по поводу вручения знаков отличия, почетных грамот;
- победа обучающихся в состязаниях различного уровня.

3.5. Директор школы при наличии средств и основания для начисления премий издает приказ об установлении единовременных выплат стимулирующего характера (премий) для всех работников школы, с указанием размера премий, выплаты и списка сотрудников, получающих данные премии или выплаты.

4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

4.1. Стаж работы в должности не менее 4 месяцев.

4.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.3. Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и за здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.