

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
№ ___ от _____

**Положение
о Педагогическом совете МБУ «Школа №44»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальным органом управления МБУ «Школа №44» для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процессов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, он является председателем педагогического совета, его заместители, педагогически работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

2. Задачи, функции и содержание работы Педагогического совета

2.1 Педагогический совет решает следующие задачи:

- Принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- Осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- Определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации;
- Принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам. В том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;

- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников школы в рамках своей компетенции;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления школы;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы школы, утверждает их персональный состав;
- реализует государственной политики по вопросам образования;
- направляет деятельность педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- формирует цели и задачи развития коллектива школы;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- осуществляет разработку всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формирует методы организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и педагогов;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-

воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества.

- обсуждает и принимает к использованию в образовательном процессе Школы авторские учебные программы, при условии прохождения ими внутренней и внешней экспертизы;
- осуществляет организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса, анализ и оценку его результатов.
- заслушивает информацию и отчеты директора школы, его заместителей, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе об использовании финансовых средств, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- проводит диагностику состояния учебно-воспитательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся;
- разрабатывает программы развития, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;
- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. По мере необходимости может собираться чаще.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, его созыв осуществляется директором. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления гимназией (общее собрание, Совет гимназии) по согласованию с директором.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно; решения проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе, на основе которого формируется книга протоколов педагогического совета. Протоколы сшиваются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью.